



Ministerio de  
Cultura y Deportes

Oficio No.192 -2013 Ref. CCIT/EMA

Guatemala, 28 de Noviembre de 2013

Licenciada

Rosa María Chan

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimada Licenciada Chan,

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 2917-2,013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1011-2,013**, correspondiente del 06 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, por lo que se adjunta a la presente dicho informe.

## INFORME DE NOVIEMBRE

### Actividades Realizadas:

1. En el Laboratorio de Demostración del CCIT, se continuó con el análisis y documentación de las piezas cerámicas completas y semi completas, resguardadas en el Almacén de Cerámica, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica y digitalización en la base de datos File Maker Pro Advanced.
2. La sección de Museos, Bodegas y Monumentos in situ, continuó con el mantenimiento general (limpieza, deshierbe, reparación, etc.) de los museos Sylvanus Morley y Estelas y Altares, bodegas de cerámica y lítica y de los monumentos del área arqueológica del PANAT.
3. Se inició a desarrollar el Plan de Acción de Guatemala realizado en el curso Conservación y utilización de los sitios arqueológicos como recurso regional, recopilando la información y propuesta de un taller de sensibilización sobre el patrimonio y las diferentes actividades que se realizan en el CCIT para la conservación y resguardo de los bienes muebles de Tikal.
4. Se realizó un catálogo de piezas arqueológicas (cerámicas, líticas, conchas y osteológicas) que pueden ser exhibidas en el Museo Regional Mundo Maya, ubicado en San Miguel Petén.
5. Se continuó con el control de temperatura, luz y humedad en los Almacenes de Cerámica y Exhibición.
6. Se continuó con la elaboración del Inventario General y ubicación actual de las piezas y/o artefactos arqueológicos, que fueron trasladados de las Bodegas de materiales del PANAT y que actualmente se encuentran resguardados en los Almacenes de Exhibición y de Cerámica del CCIT.
7. Desde el mes de agosto del 2013, se ha dado apoyo a la Unidad de Transporte del PANAT, con el préstamo de un camión de volteo, para el traslado de agua hacia los servicios sanitarios en el área arqueológica, así como, para realizar comisiones al sitio arqueológico de Uaxactún, garita de Zocotzal y área central.
8. Se llevó a cabo la programación de exposición de los bienes culturales muebles, el cual, fue presentado a las autoridades del Parque, para su autorización.
9. Elaboración de informe ejecutivo y de avances.

### Resultados Obtenidos:

1. Se documentaron un total de 70 piezas cerámicas a través de una Ficha de registro, de las cuales, 5 son del período Preclásico Tardío (250 a.C.-250 d.C.), 27 del Clásico Temprano (250 a 550 d.C.), 37 del Clásico Tardío (250 d.C. a 900 d.C.) y
8. Se presentó al Asesor de la Unidad Técnica del PANAT, una propuesta de exposición de los bienes culturales muebles de Tikal, en el que se indica las características del espacio, muebles, tipo de artefactos a exhibir y las células con información relevante de los artefactos.

9. Se elaboró el informe ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

## INFORME DE DICIEMBRE

### Actividades Realizadas:

1. Se continuó con el análisis y documentación de las piezas cerámicas completas y semi completas, resguardadas en el Almacén de Cerámica y Almacén de Exhibición, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica y digitalización en la base de datos File Maker Pro Advanced.
2. En la sección de Museos, Bodegas y Monumentos in situ, continuó con el mantenimiento general (limpieza, reparación, chapeo áreas verdes, deshierbe, etc.) de los museos Sylvanus Morley y Estelas y Altares, bodegas de cerámica y lítica y de los monumentos del área arqueológica del PANAT.
3. Se gestionó con INGUAT, trifleares, souvenirs, videos y música folklórica, libros para niños con información general de la Cultura maya, materiales de apoyo para el taller de sensibilización sobre la importancia de la conservación del Patrimonio Cultural y Natural y de las actividades que se realizan en el CCIT para la conservación y resguardo de los bienes muebles de Tikal, así como, con la Cervecería General con la donación de galletas o frituras y aguas gaseosas para dar una pequeña refacción a los participantes.
4. Se continuó con el control de temperatura, luz y humedad en los Almacenes de Cerámica y Exhibición.
5. Se continuó con la elaboración del Inventario General y ubicación actual de las piezas y/o artefactos arqueológicos, que fueron trasladados de las Bodegas de materiales del PANAT y que actualmente se encuentran resguardados en los Almacenes de Exhibición y de Cerámica del CCIT.
6. Se llevó a cabo el cambio de la exposición de los bienes culturales muebles, en la Galería de Exhibición.
7. Elaboración de informe ejecutivo y de avances.

### Resultados Obtenidos:

1. Se documentaron un total de 80 piezas cerámicas a través de una Ficha de registro, de los periodos cronológicos que van desde el periodo Preclásico Tardío (250 a.C.-

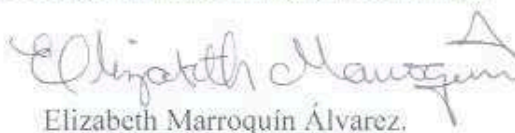


250 d.C.), Clásico Temprano (250 a 550 d.C.) y Clásico Tardío (250 d.C. a 900 d.C.), entre las que se identificaron diversas formas como: Platos, vasos, cuencos y ollas, por lo que se tomaron fotografías de cada una de las piezas y se digitalizaron en la base de datos File Maker.

2. Se llevó a cabo la limpieza de vitrinas, monumentos exhibidos e infraestructura en los Museos Sylvannus Morley y Estelas y Altares y en la maqueta del centro de visitantes se le hizo una limpieza con brocha, se pintó con cal la base de la misma y se colocaron tres rótulos de madera con la señalización gráfica de no tocar, no sentarse y no poner los pies.
3. En cuanto a las gestiones realizadas con INGUAT y la Cervecería General, se habló con el señor Francisco Cano y Luis Mich y se les mando por vía correo electrónico la carta de solicitud de los materiales requeridos, por lo que confirmaron el apoyo solicitado quedando en espera de los materiales, ahora bien, con la donación de la refacción se habló con el señor Jaime Orellana y se le mando por vía correo electrónico la carta de solicitud, quedando en espera de su confirmación.
4. Se continuo con el control de los grados de temperatura, humedad y luz, en las áreas de Almacén de Exhibición y de Cerámica, este control se realiza de lunes a viernes dos veces al día (11:00 a.m y 3:00 p.m) digitalizando los datos en una Tabla de Excel.
5. Con el Inventario de piezas y/o artefactos arqueológicos que fueron trasladados a los Almacenes del CCIT, se ha realizado el 100% del inventario del Almacén de Exhibición y de Cerámica, llevando a cabo un 25% del ingreso de los datos a en Excel.
6. Se cambiaron un total de 90 artefactos arqueológicos que se encontraban en la Galería de exhibición, colocando una nueva exposición que cuenta con 90 artefactos, como son: piezas cerámicas, figurillas, artefactos de jade, concha, lítica mayor y menor.
7. Se elaboró el informe ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de noviembre del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,

  
Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.

  
Marco Tuffe Castellanos Pinelo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural